



T.C.

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

Şair Nedim İlkokulu



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben azizden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Dişin altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcıl ile bin sevde eder-varsa-taşım.
Her canihandan İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-mucadder gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Metne: AHİ ERSOY

Öğretmenler:

Yeni Nesil Sizin

Eserinizi Olacaktır.

AHİ ERSOY

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk
cumhuriyetini, İktisat, muhtızca ve müdabaz etmektir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu
temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu
hazineden, mahrum etme! İsteyecek, dahi! ve harici.
bedaharını çıkartır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdabaz
mevduduyetine düşersen, vaziyete atılmak için içinde
bulunacağın vaziyetin imkanı ve şerhlerin düşüncüyecek!
Bu imkanı ve şerh, çok namussuz bir mahiyette tasahür
edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasıtlı olarak düşersen,
bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyeten mümessili
olabilir. Cümlen ve hile ile azca vatanın, bütün kabelleri zağı
edilmiş, bütün tasarruflarına girmiş, bütün erbabın çabılımsı
ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu
şerhlerin dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin
tahribine, İktisadına şöhür olmalar, şöhret ve hatta
hırsnel içinde bulunabilirler. Hatta bu İktisadın şöhretini
menfaatlerini, müstevkileri sırası emelleriyle terhi edebilirler.
Millet, fakir u zaruret içinde harca ve bıkıp düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Sade, bu ahvali ve şerh içinde
dahi, vazifen, Türk istikbal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

AHİ ERSOY





SUNUŞ

Günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Şair Nedim İlkokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Şair Nedim İlkokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmişolan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bir ekiple ve katılımcı yöntemlerle oluşturduğumuz stratejik planımızı yine ekiple denetlemeyi, her yıl bir gelişim planı hazırlayıp hedeflerimize ulaşmayı amaçlamaktayız.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Alper ÖZTÜRK

Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | Sayfa |
|--|--------------|
| İstiklal Marşı Ve Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi | 2 |
| Okul Müdürü Sunuş Yazısı | 3 |
| İçindekiler | 4 |
| Bölüm I: Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci | 5 |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | 5 |
| Bölüm II: Durum Analizi | 6 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 6 |
| Okul Künyesi | 8 |
| Çalışan Bilgileri | 9 |
| Okulumuz Bina ve Alanları | 9 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 10 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 11 |
| Gelir ve Gider Bilgisi | 11 |
| Paydaş Analizi | 12 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları | 13 |
| Veli Anketi Sonuçları | 15 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları | 17 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 19 |
| İçsel Faktörler | 19 |
| Dışsal Faktörler | 20 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 21 |
| Bölüm III: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 23 |
| Bölüm IV Amaç, Hedef Ve Eylemler | 24 |
| Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim | 24 |
| Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 26 |
| Tema III: Kurumsal Kapasite | 30 |
| Bölüm V: Maliyetlendirme | 34 |
| Bölüm VI: İzleme ve Değerlendirme | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------------|--|-----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Alper ÖZTÜRK | Müdür | Mehmet ŞİMŞEK | Müdür Yardımcısı |
| Özge KOLAYLI | Müdür Yardımcısı | Erhan ATİK | Öğretmen |
| Eser BUÇGÜN | Öğretmen | Adem BALOĞLU | Öğretmen |
| Serpil GÜMÜŞ | Okul aile birliği başkanı | Seçil ÇAKIR ERKAN | Öğretmen |
| Remzi ÖZKAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi | Şeyma YAĞLI | Veli |
| | | Ayfer YALÇIN | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Tarihi Gelişim

Okulumuz Altındağ Belediyesinin finansmanı ile Merkez Çocuk Sevenler İlkokulunun bahçesinde bulunan 5 derslikli prefabrik binanın Beşikkaya Mahallesi 500. Sokağında bulunan arsaya 01.08.1996 tarihinde taşınmasıyla eğitim-öğretime açılmıştır. 1996-1997, 1997-1998, 1998-1999 eğitim öğretim yıllarında prefabrik binada eğitim öğretime devam ederken, 1999 yılında Milli Eğitim Bakanlığının Dünya Bankası finansmanı ile Başak Mahallesi Başak Caddesi No:13 adresinde yapılan binasına 07.07.1999 tarih ve 310/1056 sayılı valilik makamının oluru ile taşınmış, bu yıllarda Altındağ Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı çalışırken; 30.06.2000 tarihli valilik makamının onayı ile Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlanmıştır. Mahallemizde hızlı bir yapılanma mevcuttur. Bu yapılanma ile birlikte hızlı bir nüfus artışı gerçekleşmektedir. Mahallemiz, Ankara Siteler mobilya yapım merkezine yakınlığı dolayısıyla, mobilya esnafı ve işçilerinin oturmayı tercih ettikleri bir semttir. Okulumuz Milli Eğitimin temel esas ve hedeflerine uygun olarak, değişerek ve gelişerek eğitim öğretime devam etmektedir.

Faaliyetlerimiz,

Okumuz da yürütülen projeler:Yetim kardeş projesi,beslenme dostu okul projesi,okul sağlığı projesi,şair nedim ilkokulu okuyor projesi,Avrupa birliği projeleri yürütülmektedir.İl içerisinde düzenlenen belirli gün ve haftalarla ilgili tüm yarışmalara katılıyoruz.Çeşitli spor kulüpleri alt yapıları için yetenek taramaları yapmaktadır.23 Nisan etkinlikleri kapsamında okulumuz,Ankara genelinde tüm anasınıflarını Natavega da yapılan Ankara'yı tanıtan maket etkinliğinde temsil etmiştir. Okul kütüphanemiz zenginleştirilerek Türkçe derslerinde sınıfların aktif olarak kullanımına hazır hale getirilmiştir. Her yıl yapılan kermes etkinliğimizde çevre okul iş birliğini artırmaktayız. Belli aralıklarda bahçedeki ağaçlarımıza kuşyemleri asılarak öğrencilerimize hayvan sevgisi aşılanmaktadır. Sosyal bilgiler dersi kapsamında geçmişten günümüze antika eşyalar sergisi düzenlendi. Belirli gün ve haftalar kapsamında okulumuzda bakanlık düzeyinde engelliler haftası programı yapıldı. İş bankası ile yapılan görüşmeler sonucunda iş bankası tarafından okulumuza satranç sınıfı yapılmıştır. Geleneksel çocuk oyunlarında ilçe düzeyinde şampiyonluk kupaları aldık. Destek eğitimi ve özel alt sınıfımız bakanlık tarafından yeniden yapılarak eğitim öğretime kazandırıldı.

Başarılarımız,

Beyaz bayrak ödülümüz, sportif faaliyetlerde başarı ve teşekkür belge ve kupaları, bilgi yarışması kupaları, TMSS 2015 teşekkür belgesi vb. ödülllerimiz mevcuttur. Okulumuz Milli Eğitimin temel esas ve hedeflerine uygun olarak, değişerek ve gelişerek eğitim öğretime devam etmektedir. Mamak'ta bilim yolculuğu kapsamında en çok müze ziyareti yapan okullar arasında birinci olduk.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şair Nedim İlkokulu yasal yetki, görev ve sorumluluklarını; T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'ndan alarak yürütmektedir. Bu yasal dayanaklarda belirtilen görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak kullanılan tüm belgeler çizelge aşağıya çıkartılmış ve faaliyet - ürün ve hizmet alanlarında belirtilecek olan görevlere ilişkin dayanak oluşturması sağlanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------|----|
| İli: ANKARA | | İlçesi: MAMAK | | | |
| Adres: | Başak mah. Başak cad. No:13 Mamak/Ankara | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/search/%C5%9Fair+nedim+ilkokulu | | |
| Telefon Numarası : | 0(312)376 60 56 | Faks Numarası: | 0(312) 375 75 31 | | |
| e- Posta Adresi: | sairnedimilkogretimokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://mamaksairnedim.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 707989 | Öğretim Şekli: | İkili | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: EYLÜL 1999 | | Toplam Çalışan Sayısı | 70 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 672 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 53 |
| | Erkek | 733 | | Erkek | 13 |
| | Toplam | 1405 | | Toplam | 66 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :50 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :21 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :6 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 48.31 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 10 | 39 | 49 |
| Branş Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | - | 3 | 3 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 16 | 52 | 68 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 56 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 70 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 2500 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3841 | Akıl oyunları odası | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 20 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 80 | | | |
| Kantin (m2) | 15 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Arşiv | 10 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı A | 14 | 10 | 24 | 2/A | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı B | 14 | 10 | 24 | 2/B | 15 | 17 | 32 |
| Anasınıfı C | 11 | 16 | 27 | 2/C | 16 | 13 | 29 |
| Anasınıfı D | 14 | 13 | 27 | 2/D | 13 | 14 | 27 |
| 1/A | 13 | 20 | 33 | 2/E | 15 | 12 | 27 |
| 1/B | 18 | 11 | 29 | 2/F | 13 | 17 | 30 |
| 1/C | 20 | 13 | 33 | 2/G | 19 | 14 | 33 |
| 1/D | 15 | 15 | 30 | 2/H | 17 | 13 | 30 |
| 1/E | 16 | 16 | 32 | 2/I | 14 | 14 | 28 |
| 1/F | 17 | 11 | 28 | 2/J | 17 | 16 | 33 |
| 1/G | 17 | 11 | 28 | 2/K | 16 | 14 | 30 |
| 1/H | 16 | 14 | 30 | 3/A | 15 | 14 | 29 |
| 1/I | 15 | 15 | 30 | 3/B | 15 | 12 | 27 |
| 1/J | 15 | 11 | 26 | 3/C | 15 | 15 | 30 |
| 1/K | 14 | 13 | 27 | 3/D | 13 | 12 | 25 |
| 3/G | 10 | 17 | 27 | 3/E | 15 | 9 | 24 |
| 3/H | 15 | 12 | 27 | 3/F | 13 | 13 | 26 |
| 3/I | 16 | 14 | 30 | 4/C | 18 | 10 | 28 |
| 3/J | 12 | 14 | 26 | 4/D | 16 | 12 | 28 |
| 3/K | 14 | 13 | 27 | 4/E | 9 | 18 | 27 |
| 4/A | 12 | 16 | 28 | 4/F | 12 | 16 | 28 |
| 4/B | 17 | 12 | 29 | 4/G | 9 | 20 | 29 |
| Özel alt sınıf hafif düzey 1/A | 0 | 0 | 0 | 4/H | 16 | 12 | 28 |
| Özel alt sınıf hafif düzey 2/A | 0 | 1 | 1 | 4/I | 17 | 12 | 29 |
| Özel alt sınıf hafif düzey 3/A | 2 | 4 | 6 | 4/J | 15 | 13 | 28 |
| Özel alt sınıf hafif düzey 4/A | 1 | 0 | 1 | 4/K | 16 | 13 | 29 |
| Özel alt sınıf ağır düzey 1/A | 2 | 0 | 2 | 4/L | 18 | 11 | 29 |
| Özel alt sınıf ağır düzey 2/A | 1 | 1 | 2 | | | | |
| Özel alt sınıf ağır düzey 3/A | 0 | 1 | 1 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 35 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 30 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mb/sn |

Gelir ve Gider Bilgisi

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 65.416.74 | 73.585.60 |
| 2017 | 72.183.28 | 69.795.57 |
| 2018 | 86.124.01 | 67.881.76 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi Sayısal Değer Sonuçları

| S No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | Cevap Veren Öğrenci |
|------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|---------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 30 | 40 | 15 | 10 | 5 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 25 | 45 | 20 | 5 | 5 | 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 15 | 60 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 15 | 35 | 20 | 15 | 15 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 15 | 50 | 15 | 15 | 5 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 20 | 35 | 30 | 10 | 5 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 20 | 40 | 15 | 10 | 15 | 100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 35 | 50 | 5 | 6 | 4 | 100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 34 | 31 | 14 | 17 | 4 | 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 37 | 29 | 16 | 9 | 9 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 48 | 14 | 6 | 7 | 100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 5 | 5 | 18 | 26 | 46 | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 15 | 28 | 19 | 28 | 10 | 100 |

Öğrenci Anketi Yüzdeler Sonuçları

| S No | MADDELER | KATILMA DEREJESİ | | | | | Cevap Veren Öğrenci |
|------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|---------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %30 | %40 | %15 | %10 | %5 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %25 | %45 | %20 | %5 | %5 | 100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %15 | %60 | %5 | %10 | %10 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %15 | %35 | %20 | %15 | %15 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %15 | %50 | %15 | %15 | %5 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %20 | %35 | %30 | %10 | %5 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %20 | %40 | %15 | %10 | %15 | 100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %35 | %50 | %5 | %6 | %4 | 100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %34 | %31 | %14 | %17 | %4 | 100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %37 | %29 | %16 | %9 | %9 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %25 | %48 | %14 | %6 | %7 | 100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %5 | %5 | %18 | %26 | %46 | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %5 | %28 | %19 | %28 | %10 | 100 |

Öğrenci anketi değerlendirmesinin de öğrencilerimiz genel olarak okulun güvenli olmasından, gezi ve gözlemlerin düzenlenmesinden, okulumuzun düzenli ve temiz olmasından, öğretmenlerimizin özveri ile çalışmalarından, öğretmen ve veli ilişkilerinin iyi olduklarından bahsedilmiştir.

Okulumuzun tuvaletlerinin düzenli olmadığından, giriş çıkış saatlerinde çok kalabalık olmasından, okul kantininin fiyatlarının yüksek olduklarını, akran davranışlarının kötü olduklarından bahsedilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları

Veli Anketi Sayısal Değer Sonuçları

| S No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | |
|---------|--|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|----------------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Cevap Veren Veli Sayısı |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5 | 17 | 7 | 15 | 6 | 50 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 7 | 27 | 7 | 5 | 4 | 50 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3 | 36 | 3 | 4 | 4 | 50 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 6 | 28 | 9 | 2 | 5 | 50 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 14 | 18 | 9 | 6 | 2 | 50 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 6 | 24 | 6 | 8 | 6 | 50 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3 | 23 | 12 | 1 | 11 | 50 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 21 | 16 | 4 | 6 | 3 | 50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 18 | 26 | 2 | 3 | 1 | 50 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 19 | 9 | 3 | 7 | 50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 5 | 13 | 6 | 12 | 14 | 50 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12 | 23 | 8 | 2 | 5 | 50 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 9 | 18 | 9 | 8 | 6 | 50 |

Veli Anketi Yüzdelerik Sonuçları

| S No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | Cevap Veren Veli Sayısı |
|------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|-------------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %10 | %34 | %14 | %30 | %12 | 50 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %14 | %54 | %14 | %40 | %8 | 50 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %6 | %72 | %6 | %8 | %8 | 50 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %12 | %56 | %18 | %4 | %10 | 50 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %14 | %36 | %18 | %12 | %4 | 50 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %12 | %48 | %12 | %16 | %12 | 50 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %6 | %46 | %24 | %2 | %22 | 50 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %42 | %32 | %8 | %12 | %6 | 50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %36 | %42 | %4 | %6 | %2 | 50 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %24 | %38 | %18 | %6 | %14 | 50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %10 | %26 | %12 | %24 | %28 | 50 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %24 | %46 | %16 | %4 | %10 | 50 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %18 | %36 | %18 | %16 | %12 | 50 |

Veli anketi incelendiğinde gezilerden memnun oldukları, öğretmenlerin ilgisinden memnun oldukları, okulun temizliğinden memnun oldukları, okulun Güvenlikten memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Velilerimizin ses sisteminin iyi olmadığı, kantinde sağlıklı ürünlerin satılmadığından, tuvaletlerin bakımsız olduklarından, giriş ve çıkışlarda kalabalık olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sayısal Değer Sonuçları

| S No | M A D D E L E R | KATILMA DERECESESİ | | | | | Cevap Veren Öğretmen |
|------|---|----------------------|-----------|----------|-------------------|------------|----------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsız | Kısmen Katılmıyor | Katılmıyor | |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 9 | 0 | 5 | 0 | 20 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 8 | 10 | 1 | 1 | 0 | 20 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 6 | 5 | 1 | 2 | 20 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 10 | 4 | 2 | 0 | 20 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 10 | 0 | 5 | 1 | 20 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 11 | 0 | 4 | 1 | 20 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 6 | 1 | 3 | 6 | 20 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4 | 11 | 2 | 3 | 1 | 20 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 14 | 0 | 2 | 0 | 20 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 12 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 9 | 1 | 3 | 0 | 20 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 8 | 4 | 3 | 1 | 20 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 11 | 1 | 4 | 0 | 20 |

Öğretmen Anketi Yüzdelerik Sonuçları

| S No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | Cevap Veren Öğretmen |
|------|---|-------------------------|--------------|------------|---------------------|--------------|----------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorrum | Katılıyorrum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorrum | Katılmıyorum | |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %30 | %45 | %0 | %25 | %0 | 20 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40 | %50 | %5 | %5 | %0 | 20 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %30 | %30 | %25 | %5 | %10 | 20 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %25 | %50 | %20 | %10 | %0 | 20 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %20 | %50 | %0 | %25 | %5 | 20 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %55 | %0 | %20 | %5 | 20 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %30 | %5 | %15 | %30 | 20 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %20 | %55 | %10 | %15 | %5 | 20 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %20 | %60 | %0 | %10 | %0 | 20 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %25 | %60 | %5 | %5 | %5 | 20 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %35 | %45 | %5 | %15 | %0 | 20 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %40 | %20 | %15 | %5 | 20 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %20 | %55 | %5 | %20 | %0 | 20 |

Öğretmen anketleri incelendiğinde, öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları ve okulda kendilerini mutlu hissettikleri görülmektedir. Ödüllendirme ve takdir edilme konusundaki eksiklikler, fotokopi makinesinin sıkıntılı olması, tuvaletlerin bakımsızlığı ve kantinin kötü işlemesi gibi olumsuzluklar görülmektedir.

Olumlu yönler olarak ise öğretmenlerin birbirine karşı saygılı olmaları, yardımlaşma ve dayanışmanın üst seviyede olması, sosyal etkinliklerin yapılması, okul yönetimiyle olan iletişimin olumlu olması gibi özellikler görülmektedir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Okulu ve Öğretmenlerini sevmeleri Okulumuzda satranç,ingilizce,akıl Oyunları kurslarının açılıyor olması Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları |
| Çalışanlar | Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu ve özverili çalışan Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması |
| Veliler | Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi. Esnaf velilerin çok olmasından kaynaklı okul ihtiyaçlarını karşılamadaki yardımları. Sınıf öğretmenleri ile iletişimlerinin güçlü olması. Bayramlarda katılımın yoğun olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul kütüphanesinin ve çok amaçlı salonunun olması. Okul bahçesinin geniş olması Fiziki olarak geniş bir okul olması |
| Donanım | Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayarın olması Eğitimde teknolojinin(bilgisayar, projeksiyon, internet vb.) bulunuyor olması Destek Eğitim Sınıfı ve Akıl Oyunlarında yeterli materyallerin olması. Güvenlik kameralarının yeterli olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin desteği |
| Yönetim Süreçleri | İstekli ve genç idareci ekibi Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. Yönetim süreci açısından katılımcılık ilkesinin benimsenmesi. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öz bakım becerilerinin düşük olması Öğrencilerin teknolojik araçlarla fazla zaman geçirmesi Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı Ücretli öğretmen uygulamasının kullanılmak zorunda kalınması. |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeylerinin zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Giriş ve çıkışlarda yoğunluğun yaşanması. Yeterli araç park yerinin bulunmaması. Atölyelerin yetersiz olması |
| Donanım | Ders araç gereçlerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Okulun tamirat ve tadilatında istenilen bütçeye sahip olmaması Bütçe yetersizliği nedeniyle gece bekçisinin olmaması Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel ödüllendirmede objektif kriterlerin belirlenmemiş olması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Okul wep sitesinin yeterince kullanılmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Belediyelerin eğitimle ilgili olumlu faaliyetleri 2023 Eğitim vizyonu |
| Ekonomik | Genel bütçeden her yıl eğitime ayrılan pay oranının artıyor olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine bilinç ve duyarlılığın artması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | İhtiyaçlar doğrultusunda gelişen ve güncellenen mevzuatlar |
| Ekolojik | Sıfır atık projesi Sivil toplum kuruluşların çevre ile ilgili olumlu çalışmaları |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikasının sık değişimi |
| Ekonomik | Kişiler arası sosyo-ekonomik eşitsizlik Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Sosyolojik | İnsanların çoğunun eğitime yönelik duyarlılığın aynı olması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kùltürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Teknolojik | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sık değişen mevzuat nedeniyle yaşanan adaptasyon sorunu |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kùltürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve Servis |
| | | |

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| 3 | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| 4 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| 5 | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| 3 | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| 4 | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| 5 | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| 6 | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| 2 | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| 3 | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| 4 | Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| 5 | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| 6 | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| 7 | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ,

Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda bilgi çağının getirdiği özellikleri taşıyan ve uygulayabilen bireyler yetiştiren, sosyal ve kültürel alanlarda gelişmiş, örnek ve önder bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ,

Akademik, sosyal, kültürel başarılarımız ile çevremiz tarafından takdir edilmiş, tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- Sorumluluk bilinci yüksekliği
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- İletişim kanallarının her yöne açıklığı
- Bireysel farklılıklara duyarlılık
- Kaliteyi temel almak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|-----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul) | 95 | 96 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü,rampası ,wc) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0.5 |
| PG.1.1.6. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| PG.1.1.7 | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| PG.1.1.8 | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.1.1.9 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| PG.1.1.10 | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber öğretmeni | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 1.1.5 | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.6 | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmenleri | Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde |
| 1.1.7 | Destek eğitim odalarından yararlanan öğrenci sayılarının artımı için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.8 | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşmak için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.9 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenciler için çalışmalar artırılacaktır. | Rehber öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.10 | Özel yetenekli öğrencilerin destek eğitim odalarından yararlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | | HEDEF | | | |
|-----------|--|-------------------|--------|------|-------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | İlkokul (4.sınıf) | 77.52 | 82 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1100 | 1200 |
| PG.2.1.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.2.1.4 | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| PG.2.1.5 | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlkokul (4.sınıf) | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| PG.2.1.6 | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | | 18 | 20 | 22 | 24 | 28 | 30 |
| PG.2.1.7 | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.1.8 | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | İlkokul (4.sınıf) | 57 | 60 | 63 | 65 | 70 | 72 |
| PG.2.1.9 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | 10 | 14 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| PG.2.1.10 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | | 12 | 13 | 15 | 18 | 19 | 20 |
| PG.2.1.11 | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı | | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------|--|
| 2.1.1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.2 | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.3 | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 2.1.4 | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.5 | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Rehber öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.1.6 | Yabancı dil dersinde başarıyı artıracı tedbirler alınacaktır. | İngilizce öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.1.7 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.1.8 | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |
| 2.1.9 | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.2 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 3.5 | 5.2 | 5.2 | 7 | 8.75 | 8.75 |
| PG.2.2.3 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.4 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 0 | 1.75 | 3.5 | 3.5 | 3.5 |
| PG.2.2.5 | Kurumda yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------|--|
| 2.2.1. | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Stratejik plan ekibi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.2.2 | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Stratejik plan ekibi | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.2.3 | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 2.2.4 | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 |
| PG.3.1.2 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 | 17 |
| PG.3.1.3 | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.4 | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 0 | 50 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.6 | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.7 | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------|--------------|
| 3.1.1. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen sayılarının artması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik okul öncesi öğretmen eğitimlerine yönelik çalışmalar yapılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.6 | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.7 | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Stratejik plan ekibi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.2 | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.3 | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.4 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.5 | Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 84.173.38 | 93.432.45 | 103.710.02 | 115.118.12 | 127.781.12 | 524.215.09 |
| TOPLAM | 84.173.38 | 93.432.45 | 103.710.02 | 115.118.12 | 127.781.12 | 524.215.09 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Eylem sorumlularına gerekli tebligatlar yapıp Eylem tarihlerinde faaliyet raporları istenecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.